

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CODIGN DANIELA
Indirizzo
Telefono
Fax #
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 28 giugno, 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (16.04.13 a tutt'oggi)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dipendente

Centro Consorzi Via Gressi 5/E Sedico BL
Ente di formazione, Servizi al lavoro, Servizi alle imprese

Progettazione a valore sui fondi Regionali e Europei; coordinamento e gestione di progetti complessi in materia di sviluppo aziendale; rapporti con enti locali, nazionali e internazionali per partenariati e sviluppo di business. Analisi del mercato, azioni di sviluppo piccola e media impresa. Gestione di azioni di politiche del lavoro rivolte a vari target.

Data (01.08.12 a tutt'oggi)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione

Consorzio Legno Veneto (consorzio di promozione Filiera Corta del Legno aziende venete) coordinamento, organizzazione eventi e comunicazione, rapporti con enti e realtà anche internazionali. Lavoro in team su progettazione a valore sui Fondi diretti e indiretti e messa in rete delle aziende.

Data (05.09.2011 a 30.05.2012)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione

Circolo Cultura e Stampa scari
Formazione e servizi
Gestione e coordinamento progetti formativi, scrittura progetti, Interreg, ricerca fabbisogno nuove professioni e modellamento corsi

Data (07.07.2010 a 09.03.2011)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assunzione a tempo determinato

Amministrazione Provinciale di Belluno via S. Andrea Belluno

Pubblica Amministrazione

Lavoro dipendente

Colloqui di orientamento, selezione, accompagnamento al lavoro, tutoraggi in percorsi di inserimento e di orientamento. Consulenze alle aziende su diritto del lavoro; agrari e incentivi. Percorsi di outplacement. Responsabilità della gestione della domanda offerta e gestione target lavoratori espulsi dal lavoro (over 45, disagio, bassa scolarità, formazione, riqualificazione, immigrati). Analisi mercato lavoro, mappatura aziende, collaborazione e gestione in progetti particolari di integrazione lavorativa e incentivi alle aziende (Occupabilità oltre alla crisi)

- Data (10.12.2008 a 30.06.2010)

Incarico nell'ambito progetto FSE 2008 "Sempre più rete per l'incontro domanda offerta in provincia di Belluno"

Amministrazione Provinciale di Belluno via S. Andrea Belluno
Pubblica Amministrazione
Collaborazione/consulenza
Colloqui di orientamento, selezione, accompagnamento al lavoro, tutoraggi in percorsi di inserimento e di orientamento. Consulenza alle aziende su diritto del lavoro; agrari e incentivi. Percorsi di outplacement. Responsabilità della gestione della domanda offerta a gestione target lavoratori espulsi dal lavoro (over 45, disagio, bassa scolarità, formazione, riqualificazione). Collaborazione con altri enti nella gestione di progetti.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Incarico di supporto alle attività istituzionali dei Centri per l'impiego
Amministrazione Provinciale di Belluno via S. Andrea Belluno
Pubblica Amministrazione
Collaborazione/consulenza
Attività di consulenza agli utenti e alle imprese sia inerente la formazione e ricerca lavoro che contrattualistica e diritto lavoro, accompagnamento ed inserimenti.
- Data (01.07.2008 a 31. 10.2008)

Incarico nell'ambito del progetto EQUAL II ALI accompagnamento al lavoro Integrato: coordinamento tra i vari Centri per l'impiego

Amministrazione Provinciale di Belluno via S. Andrea Belluno
Pubblica Amministrazione
Collaborazione/consulenza
Prese la carico di casi particolari (disagio o difficoltà di inserimento lavorativo ; immigrati)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Incarico nell'ambito del progetto FSE azione 2 "Servizi per l'integrazione al lavoro"

Amministrazione Provinciale di Belluno via S. Andrea Belluno
Pubblica Amministrazione
Collaborazione/consulenza
Equipe per casi particolari, case management, lavoro di rete con altri Enti, incontro domanda offerta, e relativa gestione. Colloqui di orientamento per vari target; analisi del mercato del lavoro.
- Data (01.07.2007 a 30.06. 2008)

Incarico nell'ambito del progetto FSE azione 2 "Servizi per l'integrazione al lavoro"

Amministrazione Provinciale di Belluno via S. Andrea Belluno
Pubblica Amministrazione
Collaborazione/consulenza
Equipe per casi particolari, case management, lavoro di rete con altri Enti, incontro domanda offerta, e relativa gestione. Colloqui di orientamento per vari target; analisi del mercato del lavoro.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Incarico nell'ambito del progetto FSE misura A1 "Belluno lavoro in rete"

Amministrazione Provinciale di Belluno via S. Andrea Belluno
Pubblica Amministrazione
Collaborazione/consulenza
Colloqui orientamento, incontro domanda offerta, colloqui di selezione, contrattualistica, analisi mercato lavoro, contatto aziende, gestione completa dell'incontro domanda offerta, accompagnamento nell'inserimento al lavoro, con azioni di facilitazione.
- Data (02.07.2007 30.06.2007)

Incarico nell'ambito del progetto FSE misura A1 "Belluno lavoro in rete"

Amministrazione Provinciale di Belluno via S. Andrea Belluno
Pubblica Amministrazione
Collaborazione/consulenza
Colloqui orientamento, incontro domanda offerta, colloqui di selezione, contrattualistica, analisi mercato lavoro, contatto aziende, gestione completa e autonoma dell'incontro domanda offerta, accompagnamento al lavoro, tutoraggi e azioni di facilitazione.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

QA e BFL
Società di consulenza aziendale Viale Italia Conegliano Treviso
Libera professione
Selezione di personale qualificato,(impiegati , quadri e dirigenti), consulenze aziendali e sviluppo delle risorse umane.
- Data (25.05.2005 31.12.2006)

QA e BFL
Società di consulenza aziendale Viale Italia Conegliano Treviso
Libera professione
Selezione di personale qualificato,(impiegati , quadri e dirigenti), consulenze aziendali e sviluppo delle risorse umane.
- Data (13.10.2003 30.04.2006)

QA e BFL
Società di consulenza aziendale Viale Italia Conegliano Treviso
Libera professione
Selezione di personale qualificato,(impiegati , quadri e dirigenti), consulenze aziendali e sviluppo delle risorse umane.
- Data (2000al 2003)

QA e BFL
Società di consulenza aziendale Viale Italia Conegliano Treviso
Libera professione
Selezione di personale qualificato,(impiegati , quadri e dirigenti), consulenze aziendali e sviluppo delle risorse umane.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

QA e BFL
Società di consulenza aziendale Viale Italia Conegliano Treviso
Libera professione
Selezione di personale qualificato,(impiegati , quadri e dirigenti), consulenze aziendali e sviluppo delle risorse umane.
- Data (1990 a 2000)

QA e BFL
Società di consulenza aziendale Viale Italia Conegliano Treviso
Libera professione
Selezione di personale qualificato,(impiegati , quadri e dirigenti), consulenze aziendali e sviluppo delle risorse umane.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Adecco SPA

Società di somministrazione lavoro.

Lavoro dipendente (contratto di formazione)

Selezione del personale, ricerca aziende e analisi mercato del lavoro. Responsabile di selezione e dei servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo-maggio 2014

Ottobre 2013

Ottobre- febbraio 2010

Gennaio –maggio 2008

Ottobre –dicembre 2009

Aprile- novembre 2007

Corso " Progettazione Integrata" (40 ore) – Mestre Istituto Veneto per il Lavoro

Master in Europrogettazione –Padova (40 ore)-Europa Cube-

Corso di formazione per la lettura e l'utilizzo delle tabelle statistiche e demografiche (28 ore solo come auditrice)

Corso di formazione per addetti alle imprese nel marketing dei servizi per l'impiego(192 ore)

Corso per l'accompagnamento al lavoro di persone appartenenti alle fasce deboli (48 ore)

Corso su il funzionamento della pubblica amministrazione: autonomie locali, servizi e appalti pubblici, programmazione e gestione attività, personale e organizzazione dei servizi (40 ore)

- Scuole di giornalismo Arturo Chiodi di Mestre Ottobre 1988-maggio 2000

Corso biennale superiore di cultura del giornalismo e delle comunicazioni sociali giornalismo (con prova di ammissione e esame finale).I contenuti della disciplina insegnata sono ricavati dalle scuole di giornalismo di Milano (Cattolica e Iig)

I docenti appartengono a testate nazionali (Corriere della Sera, Gazzettino ecc)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Comunicazione , stesura di articoli, analisi dei testi, tecniche giornalistiche e del media.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Università di Venezia Ca' Foscari 1983/1987

Corso di Laurea in Lettere e Filosofia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Materie letterarie, artistiche, antropologia culturale , filosofia ecc

Dottore in Lettere

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Et Line

Società di consulenza e Formazione Milano

Gennaio – luglio 1999

Master Post lauream di 800 ore (con prova di ammissione e esame finale) in "Selezione valutazione delle risorse umane"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Analisi delle organizzazioni aziendali; studio dell'analisi transazionale e della programmazione Neurolinguistica come modelli da applicare nell'ambito della selezione e della formazione; l'analisi della posizione, della prestazione e del potenziale; il bilancio di competenze; l'outplacement individuale e di gruppo, l'assessment center ed il colloquio di gruppo per quanto concerne la valutazione e lo sviluppo delle risorse umane.

Attestato di esperto in gestione delle risorse umane

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e delle carriere ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Madrelingua Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
Buone
Buone
Buone

Inglese
Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazione e comunicazione acquisite durante le esperienze di lavoro attraverso contatti con utenti di varie nazionalità, grado di scolarizzazione, formazione diversa ecc. Inoltre contatti continui con Enti, aziende e associazioni, strutture sanitarie pubbliche, cooperative ecc, capacità conseguite grazie ad esperienze di lavoro e attività extralavorative. Lavoro di gruppo nella gestione di progetti in rete e nel conseguire particolari e importanti obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative e di gestione autonoma conseguite nelle attività lavorative; Capacità di relazione per condividere e gestire progetti in rete e con altre organizzazioni inoltre, gestione di gruppi e attività condivise nella vita extra lavorativa .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon uso del pacchetto office e open office.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Studi di storia dell'arte organizza collabora nell'organizzazione di eventi culturali locali. Conoscenza dell'arte e dell'architettura collabora in attività di pianificazione urbanistica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dal 2003 e tutt'oggi si occupa ,in collaborazione anche con enti pubblici, di numerosi progetti relativi a vari settori (socio-economici, di sviluppo ecc) collaborando nella ricerca di strategie di sviluppo territoriale.

PATENTE O PATENTI

Patente B automobili

ULTERIORI INFORMAZIONI

Assessore e Vice Sindaco del Comune di Chies d'Alpego BL dal 2004 al 2014 con deleghe al Personale e Politiche Sociali- Consigliere in Comunità Montana dal 2004 al 2009
Membro Conferenza dei Sindaci ULSS 1-2004-2014
Partecipazione a vari seminari e giornate di formazione su argomenti inerenti, il lavoro, rapporti p.a e imprese, cooperative, reti aziendali, la programmazione dei servizi socio sanitari, percorsi di politiche attive del lavoro, piani di formazione.

PUBBLICAZIONI

AA.VV. La via Italiana all'Informale Mondadori 2013

Autorizzo al trattamento dei miei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03

ottobre 2016

Firma

Pagina 4 - Carriatura visto di
Codice Danese

